



Incentivos laborales 101 de la SSA - Introducción a los subsidios

¿Qué es un Subsidio? – Un Subsidio es un incentivo laboral del Seguro Social relacionado con los apoyos o adaptaciones en el trabajo proporcionados por un empleador. Estos podrían incluir más tiempo para completar las tareas, brindar descansos adicionales o ajustar las tareas a un nivel de expectativa diferente de otros compañeros de trabajo que realizan el mismo trabajo.

¿Cómo pueden ayudar? - Los subsidios pueden reducir la cantidad de ingresos contables considerados por el Seguro Social al calcular si se emitirá un beneficio en efectivo del Título II (SSDI/CDB) para un mes determinado.

¿Cuándo se aplican? – Los subsidios se pueden utilizar con los beneficios del Título II (SSDI/SSCDB) después del [Período de trabajo de prueba de un empleado](#). También se pueden utilizar durante el proceso de solicitud de SSI para determinar si una persona está trabajando por debajo de la tasa actual [de actividad sustancial y lucrativa \(SGA\)](#) (cambia anualmente). Los subsidios no afectarán los cálculos de beneficios en efectivo de SSI.

Cómo establecer un subsidio con la Seguridad Social

Paso 1:

Tenga una conversación con el empleador sobre qué es un subsidio, cómo beneficiará al empleado y cómo se determinan los montos del subsidio. Para muchas personas, un profesional de Apoyo al Empleo puede tomar la iniciativa con este paso.

Es importante compartir que un porcentaje de subsidio no refleja el valor que un empleado aporta a su empleador o lugar de trabajo. Es simplemente un reflejo de la necesidad de acomodación de una persona en comparación con sus colegas y compañeros de trabajo en roles similares.

Paso 2:

La documentación es redactada en forma de carta por el empleador, entrenador laboral o maestro con información sobre cómo los deberes de los empleados son un poco diferentes a los de sus compañeros de trabajo, o qué apoyos o consideraciones adicionales podrían recibir en el trabajo.

En algunas situaciones, el Seguro Social también puede solicitar que un profesional de apoyo o el empleador complete un [Cuestionario de actividad laboral del empleado](#).

Paso 3:

Luego, la documentación se enviará a la oficina local del Seguro Social por fax, correo o en persona para su revisión. Al enviar, asegúrese de conservar una copia de la documentación para sus registros y una confirmación de recepción por parte de la oficina del Seguro Social.

Etapa 4:

Una vez presentado, haga un seguimiento con la oficina local del Seguro Social para asegurarse de que el incentivo laboral haya sido aprobado y aplicado al caso del beneficiario. A veces puede tomar de algunas semanas a algunos meses para ser aprobado.



Veamos un ejemplo de subsidio:

John es elegible para un beneficio en efectivo del Seguro de Discapacidad del Seguro Social (SSDI) y actualmente está empleado. Es un empleado valioso en su trabajo, pero recibe descansos adicionales y menos tareas para satisfacer sus necesidades. Debido a esto, completa aproximadamente el 40 % de lo que otros hacen en la misma cantidad de tiempo, pero aun así se le paga lo mismo que a otros que trabajan a un ritmo más rápido. Las ganancias brutas del trabajo de John son de \$2,000 al mes.

Ganar tanto colocaría a John por encima de lo que se llama actividad lucrativa sustancial (SGA, por sus siglas en inglés), un límite mensual de ganancias que determina si alguien recibirá un beneficio en efectivo del Título II para el mes. Debido a que su ingreso contable está por encima del límite anual de SGA, John no recibiría su cheque para ese mes. Pero así es como la aplicación de un subsidio del 60% cambiaría eso.

Después de completar el formulario del Cuestionario de actividad laboral del Seguro Social y la carta complementaria con detalles adicionales que explican las adaptaciones en el lugar con su empleador y el equipo de apoyo, el Seguro Social revisará la información y determinará si se aprueba la solicitud. Con base en la información proporcionada, el Seguro Social acepta la solicitud de subsidiar el 60 % de los ingresos brutos de John y ahora solo considerará el 40 % de su salario cuando analice si gana más de SGA.

Entonces, el ingreso contable de John es ahora el 40% de \$2000.00, o \$800.00. Eso está muy por debajo del umbral de SGA y, por eso, John será elegible para recibir su cheque de SSDI para el mes. Con el subsidio vigente, John ahora también tiene más margen de maniobra para trabajar horas adicionales y continuar recibiendo su cheque de SSDI siempre que sus ingresos contables permanezcan por debajo del umbral de actividad sustancial y lucrativa.

Abeja Consejos profesionales sobre subsidios de Aware



- Guarde siempre copias y registros relacionados con qué y cuándo se envía la información al Seguro Social.
- Comuníquese con la SSA aproximadamente 10 días después de enviar la documentación para asegurarse de que se haya recibido
- Los subsidios pueden aplicarse retroactivamente. Considere el alcance completo del empleo al completar el papeleo para la presentación.
- Verifique anualmente con la oficina local del Seguro Social para confirmar que el incentivo laboral todavía está vigente.
- Si hay una promoción, un cambio de trabajo o un cambio de funciones, esto puede afectar su incentivo laboral. Asegúrese de actualizar el Seguro Social en estas situaciones.

Para obtener información adicional sobre incentivos laborales adicionales, otros temas relacionados con los beneficios por discapacidad o para ver si califica para los servicios de planificación de beneficios individualizados, visite www.benefitu.org